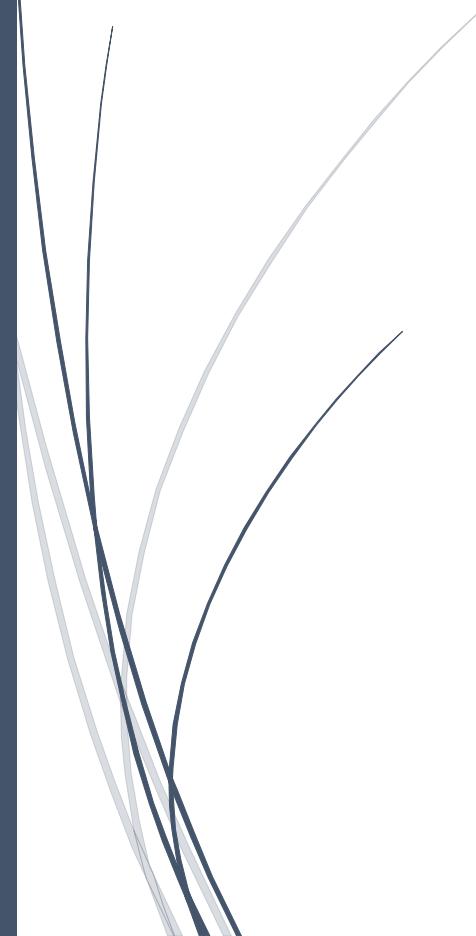




# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: LOS-Agro spoločnosť s ručením obmedzeným Spišská Nová Ves

Sídlo: Letecká 37 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 36189987

zapísaný v ORSR MS Košice, oddiel: Sro, vložka č. 10848/V

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Renáta Čikovská



0903 863 196



cikovska@losagro.sk



Letecká 37 052 01 Spišská Nová Ves

## Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétnie vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takého spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú.

Pokial prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokial osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokial nepožiada o iný spôsob.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

### Právo na opravu

pokial o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba

požiada.

## Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvola súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnem záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom stiaž dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnem záujme alebo

pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námiestku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétnu určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétnu určeným, oprávneným a výslove uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cielom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzavorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

**Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:**

## PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Názov IS	Personálna a mzdová agenda zamestnancov						
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Výber zamestnancov</i></li> <li>- <i>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</i></li> <li>- <i>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</i></li> <li>- <i>plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</i></li> <li>- <i>plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</i></li> <li>- <i>plnenie daňových povinností zamestnávateľa</i></li> <li>- <i>mzdová politika zamestnávateľa</i></li> <li>- <i>evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy</i></li> <li>- <i>evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadiok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</i></li> </ul>						
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Výber zamestnancov</td> <td> <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> </td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td> <td> <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov            zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> </td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td> <td> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov            zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov            zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> </td> </tr> </table>	Výber zamestnancov	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p>	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov            zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	<p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov            zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov            zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Výber zamestnancov	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p>						
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov            zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov            zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov            zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>						
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	<p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov            zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov            zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov            zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>						

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídatku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	<p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby	<p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiah návrhu na zaradenie prác do kategórií</p>
branná povinnosť	<p>zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
plnenie daňových povinností	<p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
mzdová politika zamestnávateľa	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Evidencia zdravotníckych posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  <i>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridieľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</i>
	Kontrola dochádzky zamestnancov	Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce
Kategória príjemcov	sprostredkovateľ – technik BOZP, PO Úrad vlády, Sociálna poistovňa, Zdravotné poistovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovskej spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov  (uvedené lehoty sú po skončení PP)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérská zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)  Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd  Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Prieplustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám  Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	70 rokov  50 rokov  5 rokov  10 rokov
Kategória dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyžívované deti zamestnancov, rodičia vyžívovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Kategórie osobných údajov

### Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátnej príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelení,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej nôdzi a príspevkov k dávke v hmotnej nôdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov tažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
  - meno, priezvisko, titul,
  - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrazu“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predstaviteľa uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
  - meno a priezvisko, titul,
  - adresa, bydlisko,
  - dátum narodenia,
  - pracovné zaradenie, funkcia,
  - lekárská správa, zdravotnícky posudok,
  - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Pracovná zdravotná služba

- meno, priezvisko, titul,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo, adresa, bydlisko,
- pracovné zaradenie,
- zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

- zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

## EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Názov IS	IS Evidencia zamestnancov – vizitky
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ“, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“  Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci  obchodní partneri, klienti, zákazníci  potencionálni partneri  návštěvník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korespondencie</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Zamestnanec
<b>Kategórie osobných údajov</b>	– titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, miesto výkonu práce, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> <p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p> <p>Cezhraničný prenos os. Údajov: <i>Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"</i></p>	

## EVIDENCIA PREUKAZOV/OSVEDČENÍ

<b>Názov IS</b>	<i>IS EVIDENCIA PREUKAZOV/OSVEDČENÍ</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>  <i>Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</i>  <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Podľa reg. poriadku</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vyda.</i>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>EVČ preukazu</i>  meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>	

## EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

<b>Názov IS</b>	<i>Ekonomicko-účtovný</i>
<b>spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.</i>
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci			
Lehoty na vymazanie os. údajov	Faktúry	10 rokov		
	Interné doklady	10 rokov		
	Pokladňa	10 rokov		
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov		
	Bankové výpisy	10 rokov		
	Účtovné závierky	10 rokov		
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateľia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov			
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</li> </ul>			
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>				
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>				
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>				

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## PRÁVNE VZŤAHY

Názov IS	IS Právne vzťahy
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>zabezpečenie vedenia právnej agendy</b> (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,  Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,  Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,  Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,  zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,  Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- súdne orgány</li> <li>- exekútorské úrady</li> <li>- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>- poverení zamestnanci</li> </ul>
Lehoty na vymazanie os. Údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- súdne spory, Pracovnoprávne spory, Právne posudky a právna korešpondencia – 10 rokov</li> <li>- evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam – 10 rokov</li> <li>- evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</li> </ul>
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>- dlužníci,</li> <li>- protistrany v sporoch,</li> <li>- iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- štátnej príslušnosti,</li> <li>- adresu, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- číslo občianskeho preukazu,</li> <li>- u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa.</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	

## ZMLUVNÉ VZŤAHY

<b>Názov IS</b>	IS Zmluvné vzťahy	
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</p> <p>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</p>	
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</p> <p>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</p>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	podľa príslušných právnych predpisov
	Banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Poist'ovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poist'ovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a Kuriérskie spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Dodávateľia	zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Audítor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</li> </ul>	10 rokov
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	10 rokov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poistné udalosti</li> </ul>	10 rokov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	zmluvná strana – fyzická osoba	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titul</li> <li>- Meno</li> <li>- Priezvisko</li> <li>- Dátum narodenia</li> <li>- Rodné číslo</li> <li>- Telefónne číslo</li> <li>- Mailová adresa</li> <li>- Číslo občianskeho preukazu</li> <li>- EVČ</li> <li>- Cena</li> <li>- Číslo účtu</li> </ul>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> <p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>		

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

## SPRÁVA REGISTRATÚRY

Názov IS	<i>IS Správa registratúry</i>			
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došej a odoslanej pošty.</p>			
Právny základ	<p>Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,</p> <p>Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</p>			
Kategórie príjemcov	<p>orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p>			
Lehoty na vymazanie os. údajov	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách	5 rokov		
	Registratúra	10 rokov		
Kategórie dotknutých osôb	<p>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</p>			
Kategórie osobných údajov	<p>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</p>			
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>				
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b></p>				
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b></p>				

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## EVIDENCIA SZČO

Názov IS	Evidencia SZČO
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákoníkom, Obchodným zákoníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Kategórie dotknutých osôb	odberatel/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, – kontaktné údaje.
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b>	

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV	
Názov IS	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z.

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>– osobné číslo zamestnanca,</li> <li>– zamestnanecké číslo zamestnanca,</li> <li>– odborný útvar,</li> <li>– miesto výkonu práce,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– faxové číslo,</li> <li>– adresa elektronickej pošty na pracovisko,</li> <li>– identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

<b>Názov IS</b>	<i>IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>1 rok odo dňa vybavenia žiadosti</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva</i>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– titul, meno a priezvisko,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– kontaktné údaje,</li> <li>– údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</li> <li>– ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	

## EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

<b>Názov IS</b>	<i>IS Evidencia spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.</i>
<b>Právny základ</b>	<p><i>§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</i></p> <p><i>„Spoločnosť vede zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádzá, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádzá jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydáť mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“</i></p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– súdne orgány</li> <li>– exekútorské úrady</li> <li>– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>– advokát</li> <li>– spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.</li> <li>– poverení zamestnanci</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul</li> <li>– bydlisko</li> <li>– rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</li> </ul>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

## ZMLUVNÉ VZŤAHY – Klienti FO

Názov IS	<i>IS Zmluvné vzťahy – klienti FO</i>	
Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)	
Právny základ	<p>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</p>	
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5 - 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko,</li> <li>– adresa,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– e-mail.</li> </ul>	

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

## Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí

Názov IS	<i>IS Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí</i>
Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujimatých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáZNAM. Fotografie alebo videozáZNAMY môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.</i>
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady.</i>  <i>Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejavíť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.</i>
Kategórie príjemcov	<i>poverení zamestnanci návštěvník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>5 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zamestnanec Verejnosc' prítomná na organizovanou podujati</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Fotografia alebo videozáZNAM, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby</i>
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## SOCIÁLNE SIETE

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	- účelom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti
<b>Právny základ</b>	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – OPRÁVNENÝ ZÁUJEM  Oprávneným záujmom je: vytvorenie oficiálneho profilu Spoločnosti na príslušnej sociálnej sieti (tzv. fanpage). Oprávneným záujmom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, organizovanie súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti.
<b>Sociálne siete</b>	Prevádzkovateľ prevádzkuje nasledovné stránky na sociálnych sieťach:  - Facebook: <a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>
<b>Kategórie príjemcov a osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Údaje, ktoré ste pridali na našich stránkach na sociálnych sieťach sa zverejňujú prostredníctvom platformy sociálnej siete a nikdy ich nespracúvame ani nepoužívame na iný účel. Vyhradzujeme si však v prípade potreby právo vymazať obsah porušujúci právne predpisy, napr. príspevky porušujúce právne predpisy, nenávistné komentáre, vulgárne komentáre (napr. so sexuálnym obsahom) alebo prílohy(napr. obrázky alebo videá), ktoré porušujú autorské práva, práva duševného vlastníctva, trestoprávne predpisy alebo etické zásady Spoločnosti.</li> <li>- Váš obsah môžeme zdieľať na našej stránke, ak ide o funkciu platformy sociálnej siete a komunikujeme s vami prostredníctvom platformy sociálnej siete. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia nakoľko sme spoločne účastníkom zmluvy sociálnej siete a prijali sme podmienky tejto služby. V niektorých prípadoch môžeme požiť aj oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, ktorý je zdôvodnený záujmom Spoločnosti na rozvíjaní našich vzťahov s verejnou a komunikáciu s Vami.</li> <li>- Pokiaľ ide o údaje, ktoré nám zašlete doverne (napr. prostredníctvom funkcie súkromnej správy, listom alebo e-mailom), prenos týchto osobných údajov na tretiu stranu mimo spoločnosť zásadne vylučujeme. Výnimcoľ može dôjsť k spracúvaniu údajov prostredníctvom nami poverených sprostredkovateľov. Tito sú v každom jednotlivom prípade starostlivo vyberaní, pravidelne z našej strany kontrolovaní a zmluvne viazaní v súlade s čl. 28 Nariadenia. Okrem toho môže nastáť situácia, že bude potrebné postúpiť váš podnet na našho zmluvného partnera (napr. nášho dodávateľa v prípade požiadaviek týkajúcich sa špecifických produktov) za účelom jeho vybavenia. V týchto prípadoch bude váš podnet pred jeho postúpením anonymizovaný takým spôsobom, aby si tretia strana nemohla spojiť tento podnet s vašou osobou. Ak by bolo v konkrétnom prípade nevyhnutné postúpiť tretej strane aj vaše osobné údaje, budeme vás o tejto potrebe vopred informovať a požiadame vás o udelenie príslušného súhlasu.</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Všetky osobné údaje, ktoré ste nám poskytli v súvislosti s Vašim podnetom zaslaným prostredníctvom priamej správy na našu stránku na sociálnej sieti, budú z našej strany najneskôr do 90 dní po tom, čo Vám bude odoslaná finálna odpoveď, vymazané resp. trvalo anonymizované (prostredníctvom vymazania všetkých Vašich identifikačných údajov).</li> </ul> <p>Uchovávanie údajov 90 dní po zaslaní finálnej odpovede odzrkadluje skutočnosť, že sa zriedkavo môže vyskytnúť prípad, kedy nás budete po obdržaní odpovede opäťovne kontaktovať v tej istej záležitosti, pričom z našej strany bude potrebné, aby sme vedeli nadviazať na predchádzajúcu komunikáciu.</p>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>Všetky funkcionality sociálnej siete nespravujeme a neuchovávame my a preto napríklad všetky príspevky zverejnené na našej stránke na sociálnej sieti zostanú po neobmedzenú dobu na časovej osi, ak ich neodstráňme z dôvodu aktualizácie základných tém, alebo z dôvodu ich rozporu s právnymi predpismi alebo našimi smernicami, alebo pokial' neodstráňte príspevok sami.</i></p> <p><i>Výmaz Vašich údajov samotným prevádzkovateľom sociálnej siete nevieme nijako ovplyvniť.</i></p> <p><i>Dodatočne sa teda uplatňujú aj zásady ochrany osobných údajov príslušného prevádzkovateľa sociálnej siete.</i></p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrovaní prihlásení užívateľia, registrovaní neprihlásení užívateľia a neregistrovaní užívateľia</li> </ul>
<b>Prevádzkovateľ platformy sociálnej siete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Popri nás je samostatným prevádzkovateľom aj prevádzkovateľ príslušnej platformy sociálnej siete. V niektorých prípadoch vystupuje pre nás aj ako sprostredkovateľ v súlade s článkom 28 Nariadenia aby nám zabezpečil správu a fungovanie nášho konta na príslušnej sociálnej sieti. Pripomíname, že prevádzkovateľ sociálnej siete je aj samostatný prevádzkovateľ vykonávajúci spracúvanie osobných údajov, na ktoré však máme len obmedzený vplyv ale jeho podmienky ste akceptovali pri registrácii do danej sociálnej siete. V prípadoch, kedy môžeme ovplyvniť a určiť podmienky spracúvania osobných údajov, usilujeme sa v rámci možností poskytnutých nám zo strany prevádzkovateľa sociálnej siete o to, aby bolo spracúvanie osobných údajov realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi.</i></li> <li>- <i>Ako bolo už uvedené, v prípadoch, kedy nám to poskytovateľ platformy sociálnej siete umožnil, dbáme na to, aby naše stránky na sociálnych sietiach boli v súlade s ochranou osobných údajov. Preto najmä nevykonávame na účel reklamy vymedzenie cielových skupín na základe demografických, záujmových parametrov ani na základe informácií o polohe, a to ani v prípade ak by nám takéto údaje prevádzkovateľ sociálnej siete sprístupnil. Štatistiky, ktoré nám poskytuje prevádzkovateľ platformy sociálnej siete, môžeme ovplyvniť len v obmedzenej mieri, ale nevieme ich vypnúť. Dbáme avšak na to, aby nám neboli poskytované žiadne dodatočné voliteľné štatistiky.</i></li> </ul>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b></p> <p><b>Cezhraničný prenos os. Údajov</b> - OÚ pre sociálne siete Facebook spracúva spoločnosť Facebook Ireland Ltd., 4 Námestie Grand Canal, prístav Grand Canal, Dublin 2, Írsko (ďalej len "Facebook") tak, ako je to opísané v politike Facebooku na <a href="https://www.facebook.com/policy">https://www.facebook.com/policy</a>. Spoločnosť by chcela zdôrazniť, že v tomto prípade môžu byť údaje užívateľov spracúvané aj mimo Európsku úniu</p>	



EMAIL cikovska@losagro.sk



TEL. ČÍSLO 0903 863 196

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.